

Die Hof Landgenuss GmbH

ist ein junges dynamische Unternehmen mit Sitz in Bad Zwischenahn. Mit ihrer Mission wird den bäuerlichen Partnern geholfen, faire Preise für ihre Produkte zu erzielen und gleichzeitig wird eine artgerechte Haltung unter höchsten Tierschutzstandards umgesetzt. Die so erzeugten Produkte stehen für eine einzigartige Verbindung zwischen Erzeugern und Kunden, die auf Vertrauen und Qualität basiert. Bei Hof Landgenuss finden Sie ausschließlich hochwertige Geflügelprodukte nach Maß. Fair, einfach, ehrlich!



Herausforderungen

Die wachsende Anzahl eingehender Rechnungen, nehmen mehr und mehr Kapazitäten der Büromitarbeiter in Anspruch, sodass diese weniger Zeit für wichtigere bzw. Ihre eigentlichen Aufgaben haben. Die manuelle Bearbeitung von der Prüfung bis hin zur finalen Speicherung bzw. Ablage der Rechnungen erzeugt einen enormen Zeitaufwand und bietet potenzielle Fehlerquellen. Das Suchen und Finden von Belegen in einem Mix aus Aktenschränken und digital abgelegten Unterlagen scheint nicht mehr zeitgemäß und zweckdienlich. Die Anforderungen einer revisionssicheren Speicherung der digital eingehenden Rechnungen soll sichergestellt werden. Neben den Eingangsrechnungen sollen weitere stark Papier lastige Prozesse, die einer händischen Ablage bedürfen, optimiert werden. Dazu zählt unter anderem die Be- und Verarbeitung von Ein- und Ausgangslieferscheinen, Speditionsunterlagen (CMR), Vertragsunterlagen, Ausgangsrechnungen sowie allen Unterlagen rund um das Bestellwesen. Zusätzlich soll das neue Dokumenten Management System auch die Möglichkeit bieten, mehrere Mandanten (z.B. Tochtergesellschaften) in einem System pflegen zu können.

Ziel

Die Be- und Verarbeitung der hohen Anzahl an Eingangsrechnungen, die in digitaler als auch Papierform täglich eintreffen soll in erheblichen Maßen vereinfacht bzw. automatisiert werden. Die Installation soll dabei auf einem Server in einer Cloud erfolgen, damit alle zuständigen Mitarbeiter jederzeit ohne Umstände von beliebigen Endgeräten auf Daten zugreifen können. Die Möglichkeit einer Volltext Suche im digitalen Archiv, auch von postalisch eingetroffenen und gescannten Eingangsrechnungen, soll das Auffinden von Belegen deutlich erleichtern. Grundsätzlich sollen alle noch Papier lastigen Unternehmensbereiche kurz- bis mittelfristig dahin optimiert werden, dass die Be- und Verarbeitung der Dokumente überwiegend digital mittels definierter Workflows erfolgen kann und diese dann in einem letzten Schritt im digitalen Archiv automatisch abgelegt werden.



Lösung

Durch die Installation des DMS als Service in der Cloud (SaaS) und einem Workflow für Eingangsrechnungen gehört die manuelle Be- und Verarbeitung von Belegen nun der Vergangenheit an. Innerhalb des Workflows erfolgt eine Dubletten Prüfung, damit Eingangsrechnungen nicht mehr doppelt verarbeitet werden. Eine große Erleichterung bietet dabei auch die automatische Trennung von Speditionsrechnungen in Eingangsrechnungen, Ausgangslieferschein und CMR. Die verschiedenen Dokumententypen werden Übersichtlich nach Mandanten abgelegt und stehen dadurch jedem berechtigten Benutzer zu jeder Zeit über die einfache Suchfunktion zur Verfügung.

„Unserem Team wird der Arbeitsalltag durch das DMS deutlich erleichtert. Die neue und strukturiertere Büroorganisation führt zu einer Zeitersparnis, welche für die effizientere Projektplanung und -Umsetzung genutzt werden kann. Meine Mitarbeiter und ich sind mehr als zufrieden mit dem neuen System und dessen Vorteilen.“

(Stefan Claus, Geschäftsführender Gesellschafter, Mai 2022)



Nutzen

- Einfacher und schneller Zugriff auf Rechnungsunterlagen von allen Endgeräten
- Automatisierung und Optimierung des Eingangsrechnungsprozesses, einschließlich revisions sicherer Archivierung
- Höhere Akzeptanz und Mitarbeiterzufriedenheit bei administrativen Aufgaben
- Zusammenfassung aller relevanten Dokumente in einem System
- Zeitersparnis durch Ablagetätigkeiten, Raumersparnis
- Mehr Transparenz und Datensicherheit
- Schnelles Finden anstatt langer Suchen
- Verbesserung des Abrechnungswesens
- Trennung der Speditionsrechnungen
- Dubletten Prüfung bei Eingangsrechnungen