

Die FEPA-Wohnbau Apen GmbH

ist kompetenter Partner für die komplette Ausführung von Neubauten. Ob Einfamilienhaus, Mehrfamilienhaus oder Gewerbeobjekte für Firmen: Das Planungsbüro in Apen erstellt Pläne ganz nach Kundenwünschen und Vorgaben. Eine hohe Termينzuverlässigkeit hat dabei grundsätzlich Priorität. Darüber hinaus bürgen die stets auf den aktuellen handwerklichen Stand geschulten Mitarbeiter für qualitätsbewusste Ausführung aller am und im Bau erforderlichen Gewerke.

Herausforderungen

Die Bearbeitung von Baurechnungen ist äußerst komplex, regelmäßig kommt es zu Kürzungen und Korrekturen der ursprünglichen Eingangsrechnung. Die Eingangsrechnungen kommen per E-Mail oder per Post in der Buchhaltung an. Hier wird die Rechnung gebucht und anschließend in Papierform zum Projektleiter zur Freigabe gegeben. Der Projektleiter kürzt in Absprache mit dem Bauleiter die Rechnung. Anschließend werden die geprüften Rechnungen zur Zahlung an die Buchhaltung zurückgegeben. Nach erfolgter Zahlung werden Kopien der Rechnungen angefertigt, die in den jeweiligen Projektordnern abgelegt werden. Die Aktenordner stapeln sich und mit den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen wird mehr und mehr Raum benötigt.

Ziel

Mit der Einführung eines Dokumenten-Management-Systems und passgenauen Workflows die auf die individuellen Bedürfnisse der Baubranche eingehen, soll der administrative Aufwand zur Bearbeitung der Eingangsrechnungen erheblich minimiert werden. Die bereits eingesetzten Systeme sollen verknüpft werden und miteinander kommunizieren. Die rechtskonforme Ablage der Rechnungen soll optimiert werden.



Lösung

Durch die Installation von BAUdigital werden E-Mail-Rechnungen automatisiert abgerufen. Papierrechnungen werden eingescannt und texterkannt. Dabei werden die Rechnungs-Inhalte positionsbezogen ausgelesen und zur Verfügung gestellt. Durch den digitalen Workflow wird die Rechnung den jeweiligen Abteilungen bereitgestellt. Die Kürzungen durch die Bauleiter erfolgt positionsbezogen digital. Hierzu wird ein Rechnungsprotokoll geführt, in dem die Kürzung nachvollziehbar ist. Die Nachunternehmer können direkt über die Kürzung per E-Mail informiert werden. Die Buchungssätze für die FIBU werden automatisch erstellt, dabei werden die Kürzungen berücksichtigt. Die Ablage erfolgt in einem revisions sicheren Archiv nach verschiedenen Kriterien (Bauakte, Kreditoren, Sachkonten). Über das Rechnungsprotokoll werden Abschlags- und Schlussrechnungen je Projekt übersichtlich dargestellt. Über die einfache Suchfunktion steht die Rechnung jedem Berechtigten zu jeder Zeit zur Verfügung.

„Wir haben uns mit der Einführung des Dokumenten-Management-Systems zukunftsweisend aufgestellt und unsere internen Workflows nachhaltig optimiert. So können wir unseren Fokus noch stärker auf den Kern unserer Arbeit legen. Danke an die Firma Weiss Büro-Service für die gemeinsame Umsetzung dieses Projektes.“
(Rainer Fürste, Geschäftsführer, Mai 2022)

Nutzen

- Einfacher und schneller Zugriff auf alle Baueingangsrechnungen
- Automatisierung und Optimierung des Eingangsrechnungsprozesses
- Sichere und gesetzkonforme Archivierung der Rechnungen
- Zusammenfassung aller relevanten Dokumente in einem System
- Zeitersparnis durch Ablagetätigkeiten, Raumersparnis
- Mehr Transparenz und Datensicherheit
- Verbesserung des Abrechnungswesens